

**ANEXO N° 16**

**ACTA DE COMITÉ DE RESULTADOS DE ENTREVISTA Y RESULTADO FINAL – CUADRO  
POR ORDEN DE MÉRITOS**

**1. RESULTADO EN ENTREVISTA:**

De acuerdo a lo señalado en la calificación establecida por el Comité de Evaluación, se procedió a efectuar la entrevista, obteniéndose el siguiente resultado:

**PLAZA: 001 - MEDICO VETERINARIO II**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	DIAZ FERNANDEZ NEPTALI	APROBADO

**PLAZA: 005 - TECNICO AGROPECUARIO III – AA VIRU**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	SUAREZ TORRES MILAGROS MARCELA	APROBADO

**PLAZA: 002 - TECNICO ADMINISTRATIVO II – OFICINA DE PERSONAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	ANGELMIRA MILUSKA CABALLERO SALAZAR	APROBADO

**PLAZA: 003 - TECNICO ADMINISTRATIVO II – OFICINA DE PERSONAL**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	GOMEZ GONSALES SUGELY ELVIRA	APROBADO

**PLAZA: 004 - TECNICO ADMINISTRATIVO III – TRAMITE DOCUMENTARIO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	QUISPE ROMERO ALISSON MILLY	APROBADO

**2. RESULTADO FINAL:**

El Comité de Selección procedió a seleccionar al candidato más idóneo de acuerdo a las calificaciones obtenidas en las etapas de evaluación con puntaje, obteniéndose el siguiente cuadro:

**PLAZA: 001 - MEDICO VETERINARIO II**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	DIAZ FERNANDEZ NEPTALI	GANADOR



**PLAZA: 005 - TECNICO AGROPECUARIO III – AA VIRU**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CONDICIÓN</b>
1	SUAREZ TORRES MILAGROS MARCELA	GANADOR

**PLAZA: 002 - TECNICO ADMINISTRATIVO II – OFICINA DE PERSONAL**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CONDICIÓN</b>
1	ANGELMIRA MILUSKA CABALLERO SALAZAR	GANADOR

**PLAZA: 003 - TECNICO ADMINISTRATIVO II – OFICINA DE PERSONAL**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CONDICIÓN</b>
1	GOMEZ GONSALES SUGELY ELVIRA	GANADOR

**PLAZA: 004 - TECNICO ADMINISTRATIVO III – TRAMITE DOCUMENTARIO**

<b>N°</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>CONDICIÓN</b>
1	QUISPE ROMERO ALISSON MILLY	GANADOR

Los postulantes declarados GANADORES deberá de presentar la siguiente documentación en el área de personal el día 24 de febrero a fin de suscribir la resolución de contrato.

- Fedatear el expediente presentado en la evaluación Curricular (podrán solicitarlo en la oficina de personal)
- 02 fotografías actualizadas tamaño carnet
- Certificado de salud, con antigüedad mínima de 1 mes
- Certificado de antecedentes penales y policiales, con antigüedad mínima de 1 mes
- Anexos 18, Anexos 19 y/o 20, Anexos 21, Anexos 23, Anexos 24, Anexos 25, Anexos 26
- Numero de cuenta del Banco de la Nación

Siendo las 12:15 horas del día 21 de febrero se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente miembros del Comité de Evaluación en señal de conformidad.

**LA COMISIÓN  
21 DE FEBRERO DEL 2025**